

تقنيات إعادة هندسة وتطوير الاجراءات وأساليب العمل

المحتويات

- أساسيات ومفاهيم تطوير أساليب العمل وتحسين الإجراءات
- وظائف المدير وأهمية إجراءات العمل لإنجاح تلك الوظائف.
- مفهوم إجراءات العمل والخصائص الأساسية للإجراءات الفعالة.
- المفاهيم الأساسية في تبسيط إجراءات العمل.
- المداخل المختلفة لتطوير أساليب العمل وتحسين وتبسيط الإجراءات.
- أدوات تحليل الوضع الحالي لتطوير وتحسين وتبسيط أساليب وإجراءات العمل
- الخطوات العملية والعلمية لتبسيط إجراءات العمل.
- أدوات تحليل الوضع الحالي واكتشاف مواطن الضعف.
- تحليل وتسجيل ومعاينة إجراءات العمل الحالية.
- أسلوب تتبع الإجراءات.
- أسلوب تدفق النشاط.
- خريطة سير الإجراءات الوظيفية.
- الأساليب الحديثة في تصميم الإجراءات وتطوير أساليب العمل
- استخدام مخططات السبب والنتيجة لحل مشكلات العمل وتطوير الإجراءات.
- استخدام أسلوب ESSA لتطوير نظم العمل والتحول الى الادارة الالكترونية.
- مبادئ LEAN لتطوير أساليب العمل وتحسين تبسيط الإجراءات.
- استخدام أسلوب S 5 لتحسين وتبسيط اجراءات العمل.
- نموذج (الموردين- المدخلات - العملية - المخرجات - العملاء).
- إدارة عملية تغيير وتطوير الأساليب والإجراءات
- تطوير إجراءات العمل من منظور إدارة التغيير.
- استخدام منهجية في تغيير وتطوير إجراءات العمل.
- استخدام مبادئ التحسين المستمر KAIZEN تبسيط إجراءات.
- أسلوب إعادة هندسة العمليات لعلاج المشاكل الكبيرة بالعمل.
- تقييم عملية التطوير لأساليب وإجراءات العمل وضمان التحسين المستمر
- الأسئلة الأساسية قبل وأثناء وبعد عملية تطوير أساليب العمل.
- وضع مؤشرات الأداء الرئيسية لتقييم عملية تطوير أساليب العمل.
- دليل إجراءات العمل (المفهوم والأهمية).
- أسس إعداد وكتابة دليل إجراءات العمل.
- خطة عمل شخصية بعد العودة للعمل.

لمن هذا النشاط

- المدراء العاملين ومساعدتهم ونوابهم.
- مدراء الادارات.
- مساعدي ونواب المدراء.
- العاملين في مجال التخطيط التشغيلي والاستراتيجي.
- مدراء الموارد البشرية.
- مدراء التدريب.
- رؤساء المجموعات والفرق.
- العاملين في لجان أو توكل إليهم مهام تطوير وتبسيط إجراءات العمل.

الأهداف

- تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:
- التعرف على مهارة التحليل والتقييم لوضع العمل وأساليب وإجراءات العمل الحالية.
- اكتشاف مواطن الضعف في أساليب وإجراءات العمل الحالية والتي تحتاج الى تطوير أو تبسيط.
- تطبيق كافة المراحل اللازمة لتطوير وسائل وإجراءات العمل وصولاً للوضع الأفضل الذي يحقق الأهداف التنظيمية بكفاءة وفاعلية.
- استخدام النماذج والأدوات والأساليب العلمية والعملية الحديثة اللازمة لتطوير وتبسيط إجراءات العمل.
- إعداد دليل إجراءات العمل بما يضمن سير العمل في الوحدة بكفاءة وفاعلية.

تفاصيل النشاط

التاريخ	18 – 22 مايو 2025 (لندن)
	13 – 17 يوليو 2025 (تونس)
	5 – 9 أكتوبر 2025 (كازابلانكا -المغرب)
	7 – 11 ديسمبر 2025 (إسطنبول)
الموعد	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
لغة النشاط	عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)
التكلفة	\$ 2950 (تونس-كازابلانكا-المغرب - إسطنبول)
	\$ 3950 (لندن)

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر